



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



## **Investește în oameni !**

### **FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 2 – „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție: 2.3 - „Acces și participare la FPC”

Nr. AP120/21.09.2010 din registrul special de achizitii

### **DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI PENTRU ACHIZITIA DE “SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA”**

**Cod CPV: 80530000-8 (servicii de formare profesionala)**

**proiect POSDRU/76/2.3/A/49378**

**“FPC pentru calificarea și recalificarea angajaților întreprinderii”**

**PROCEDURA DE ATRIBUIRE: PROCEDURA COMPETITIVA**

**DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI PENTRU ACHIZITIA DE**  
**“SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA”**

<b>Achizitor:</b>	SC ANALKO ALUMINIUM INDUSTRY SRL Cu sediul în Satul Jilava, Comuna Jilava, Prel. Șoselei Giurgiului, nr. 33A , județul Ilfov, România, cod poștal: 077120, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr.J/23/882/2003, cod unic de înregistrare RO12782806 Tel: 021.493.05.00, fax: 021.493.05.02, email: <a href="mailto:office@analkoaluminium.ro">office@analkoaluminium.ro</a> Reprezentata legal prin Athanase Dakas, Director General Executiv
<b>Titlul proiectului POSDRU :</b>	“FPC pentru calificarea și recalificarea angajaților întreprinderii”
<b>Finantat prin</b>	Fondul Social European, Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară: 2 – „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii” Domeniul major de intervenție: 2.3 - „Acces și participare la FPC”
<b>ID proiect POSDRU:</b>	49378
<b>Calitatea achizitorului în cadrul proiectului</b>	Beneficiar
<b>Procedura</b>	Procedura competitivă
<b>Cod CPV</b>	80530000-8

## **1. INFORMATII GENERALE**

### **1.1. Achizitor:**

Denumire: SC ANALKO ALUMINIUM INDUSTRY SRL	
Sediul social: Prel. Șoselei Giurgiului, nr. 33A, cod poștal: 077120, Localitate: Satul Jilava, Comuna Jilava, țara: România	
Persoane de contact: Athanase Dakas Catalina Gheorghe	Telefon: 021 493.05.00
E-mail: <a href="mailto:office@analkoaluminium.ro">office@analkoaluminium.ro</a>	Fax: 021 493.05.02
Adresă de internet: <a href="http://www.analkoaluminium.ro">www.analkoaluminium.ro</a>	

### **1.2.**

**a) Termen limită de depunere a ofertelor: 12 octombrie 2010, ora 12.00**

**b) Adresa unde se primesc ofertele:** Prel. Șoselei Giurgiului, nr. 33A, jud. Ilfov, cod poștal: 077120, Localitate: Satul Jilava, Comuna Jilava, țara: România

Operatorii economici au acces la întreaga documentație pentru ofertanți prin transmiterea unei solicitări prin fax, e-mail sau poștă la datele de contact ale Achizitorului precizate la pct. 1.1, între orele 9.00-16.00, persoana de contact Gheorghe Catalina.

În situația în care operatorul economic interesat solicită clarificări privind documentația pentru ofertanți, achizitorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice

clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească de regulă 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: 07.10.2010, ora 17.00, astfel încât achizitorul să aibă timp să răspundă și operatorul economic interesat să aibă timp să își finalizeze oferta

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată la punctul 1.1 nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind păstrată la sediul achizitorului, nedeschisă

Toate cererile de clarificări și toate răspunsurile la acestea vor fi comunicate tuturor operatorilor economici care au solicitat documentația de achiziție, respectiv vor fi publicate pe site-ul [www.analkoaluminium.ro](http://www.analkoaluminium.ro).

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

### 2.1. Descriere

#### 2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

“SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ”

#### 2.1.2. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor care vor fi achizitionate

Obiectul contractului îl constituie achiziția de servicii de formare profesională care constau în cursuri de calificare, pentru grupul țintă al Proiectului, organizate de furnizori autorizați CNFPA din România, pentru dobândirea de competențe profesionale în ocupațiile:

- tehnician în chimie industrială – nivel 3 de calificare – 10 salariați
- operator introducere, validare și prelucrare date - nivel 2 de calificare – 7 salariați

Cursurile vor fi organizate în cadrul întreprinderii Analko Aluminium Industry, ce are sediul în Satul Jilava, Comuna Jilava, Prel. Șoselei Giurgiului, nr. 33A, județul Ilfov, România, cod poștal: 077120.

Programele de formare se vor finaliza numai cu certificate de calificare cu recunoaștere națională.

Numărul de grupe/curs/program de formare va fi determinat pe parcursul derulării proiectului, în conformitate cu cerințele beneficiarului, prevederile OG nr. 129/2000, HG 522/2003, Ordin MMSSF și MEC 353/5.202/2003 în domeniul numărului minim/maxim de cursanți/grupă

Serviciile de formare profesională sunt necesare pentru dezvoltarea capitalului uman al întreprinderii Solicitantului prin participarea la programe de formare profesională continuă, în perspectiva impactului pozitiv atât asupra angajaților, cât și asupra activității întreprinderii.

#### 2.1.3. Denumire contract și locul de prestare

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	

Principala locatie a lucrării : _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: _____ Satul Jilava, Comuna Jilava, Prel. Șoselei Giurgiului, nr. 33A, jud. Ilfov, Romania
<b>2.1.4. Durata contractului de achiziție</b> 13 luni de la data semnării contractului de ambele părți.		

### 3. INFORMATII DETALIAATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CĂȘTIGĂTOARE

Pretul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>

#### FACTORI DE EVALUARE A OFERTEI/PONDERE:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Pondere /Punctaj
1	Prețul ofertei	60
2	Numărul de cursuri autorizate CNFPA din totalul celor prevăzute la „obiectul contractului”	5
3	Numărul de cursanți formați profesional in ultimii 2 ani	10
4	Numărul de proiecte cu finanțare europeană derulate ca beneficiar sau partener	10
5	Vechimea pe piața formării profesionale	15
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

#### METODA DE CALCUL A PUNCTAJULUI:

##### **Factor de evaluare 1 – Punctajul pentru pretul ofertei**

Algoritm de calcul: Punctaj financiar =  $(\text{Pret}_{\text{minim}} \times 60 / \text{Pret}_{\text{ofertat}})$ , in care:

- pret<sub>minim</sub> este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic;
- pret<sub>ofertat</sub> este pretul ofertei evaluate.

##### **Factor de evaluare 2 – Punctajul pentru numarul de cursuri autorizate CNFPA din totalul celor prevăzute la „obiectul contractului”**

Punctajul pentru numarul de cursuri autorizate CNFPA din totalul celor prevăzute la „obiectul contractului”, se acorda astfel:

- a) pentru numarul maxim de autorizatii CNFPA din totalul celor prevăzute la „obiectul contractului” se acorda 5 puncte
- b) pentru un numar mai mic decat numarul maxim de la punctul a), punctajul se acorda astfel:

$$\text{Punctaj nr. cursuri } n = (\text{Nr. maxim cursuri} / \text{nr. cursuri } n) \times 5$$

##### **Factor de evaluare 3 – Punctajul pentru numărul de cursanți formați profesional in ultimii 2 ani**

Punctajul pentru numărul de cursanți formați profesional in ultimii 2 ani, se acorda astfel:

- a) pentru numarul maxim de cursanți formați profesional in ultimii 2 ani, se acorda 10 puncte
- b) pentru un numar mai mic decat numarul maxim de la punctul a), punctajul se acorda astfel:

$$\text{Punctaj nr. cursanti } n = (\text{Nr. maxim cursanti} / \text{nr. cursanti } n) \times 10$$

**Factor de evaluare 4 – Punctajul pentru numărul de proiecte cu finanțare europeană derulate ca beneficiar sau partener**

Punctajul pentru numărul de proiecte cu finanțare europeană derulate ca beneficiar sau partener, se acorda astfel:

- a) pentru numărul maxim de proiecte cu finanțare europeană derulate ca beneficiar sau partener, se acorda 10 puncte
- b) pentru un număr mai mic decât numărul maxim de la punctul a), punctajul se acorda astfel:

**Punctaj nr. proiecte n = (Nr. maxim proiecte/nr. proiecte n) x 10**

**Factor de evaluare 5 – Punctajul pentru vechimea pe piața formării profesionale**

Punctajul pentru vechimea pe piața formării profesionale, se acorda astfel:

- a) pentru vechimea cea mai mare, se acorda 15 puncte
- b) pentru o vechime mai mica decât vechimea de la punctul a), punctajul se acorda astfel:

**Punctaj vechime n = (Vechimea cea mai mare/vechimea n) x 15**

**Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumelor punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare. Oferta cu punctajul final cel mai mare, va fi considerata oferta castigatoare.**

**4. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>4.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Ofertele, orice corespondenta si documentele legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si achizitor, trebuie sa fie redactate in limba română Documentele redactate in alta limba pot fi furnizate de ofertant, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizata in cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare si/sau selectie de la punctul 4.4.
<b>4.2. Moneda în care este exprimat pretul contractului</b>	Lei
<b>4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	60 de zile.
<b>4.4. Modul de prezentare a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnica si financiara)</b>	<b>Documente de calificare:</b> <b><u>I. Situația prestatorului / ofertantului se va dovedi prin :</u></b> 1. Declarația privind eligibilitatea – Formular 12 A 2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr. 34/2006, Formular 12 B. 3. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de Impozite și Taxe Locale al unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea/ofertantul are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite restante la bugetul local, în original sau copie legalizată notarial. <b><u>II. Exercițarea capacității profesionale se va dovedi prin :</u></b> 1. Certificat de înregistrare a persoanei juridice eliberat de Oficiul

Registrului Comerțului, în copie certificată de către ofertant „Conform cu originalul”, ștampilată și semnată de reprezentantul legal;

2. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile față de data de deschidere a ofertelor – în original, documentul va prezenta informații care să probeze adresa, punctele de lucru, sediile secundare, starea actuală a firmei, capitalul social, obiectul principal de activitate, informații cu privire la asociații/administratori. Ofertanții/candidații care nu vor avea în obiectul principal de activitate „alte forme de învățământ”, *cod CAEN 8559, vor fi excluși din procedura de evaluare.*

**Nota 1:** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci se acceptă: o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, achizitorul va solicita informații direct de la autoritățile competente.

3. Pentru programele furnizate, prestatorul trebuie să anexeze la ofertă, copiile autorizațiilor CNFPA pentru toate cursurile prezentate la „Obiectul contractului”.

**Nota 2:** În situația în care ofertantul nu prezintă unul dintre documentele de calificare prezentate mai sus, acesta va fi descalificat de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.

**Modul de elaborare și prezentare al ofertei tehnice:**

Oferta tehnică va fi întocmită conform prevederilor legale în vigoare și va cuprinde următoarele:

Informații despre capacitatea tehnică și profesională. Se vor furniza documente și informații care să probeze :

- numărul de programe de formare autorizate;
- vechimea pe piața formării profesionale;
- numărul de cursanți și de grupe anual, pe durata ultimilor 2 ani;
- numărul de cursuri desfășurate în alte localități decât cea în care a fost autorizat formatorul;
- capacitatea de management și experiența ofertantului în implementarea ca beneficiar sau partener a programelor cu finanțarea Uniunii Europene / a altor organizații finanțatoare  
Prezentare - titlul proiectului, linia bugetară, autoritate de implementare/management; rolul ofertantului în proiect (beneficiar/partener).
- numărul de grupe ce pot fi organizate simultan în țară de ofertant.

Cursurile vor fi structurate astfel: două treimi cursuri practice, o treime cursuri teoretice.

**Modul de elaborare și prezentare al ofertei financiare:**

Oferta financiară va cuprinde:

- onorariu predare cursuri teoretice si practice

Onorariul prezentat in oferta nu este purtator de TVA.

Onorariul pentru predare cursuri va fi prezentat sub forma de tarif orar pentru fiecare modul de curs in parte.

Oferta financiara nu poate fi modificata pe tot parcursul derulării contractului.

**In tariful/ora de sustinere/predare curs formatorul trebuie să-și includă următoarele cheltuieli:**

- cheltuielile de obținere aviz pentru cursuri;
- cheltuielile cu personalul implicat în organizarea și derularea orelor de predare, inclusiv transportul personalului propriu și comisiilor de examinare si diurna personalului propriu și a comisiilor de examinare;
- cheltuieli aferente organizarii examenului pentru fiecare modul de curs, asa cum prevad regulamentele CNFPA – Secretariatul tehnic, conform legii;
- cheltuieli cu organizarea și desfășurarea instruirii practice;
- cheltuieli cu achiziționarea certificatelor de formare;
- oricare alt gen de cheltuieli care concură la organizarea, desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de înaltă calitate a orelor de predare cursuri teoretice si practice .

Beneficiarul nu solicită formatorului/prestatorului un deviz al cheltuielilor de organizare, desfășurare, finalizare a programelor de formare profesională, impunând numai ca prin tariful/ora de curs practicat de formator acesta să ofere servicii de formare de calitate grupului țintă al proiectului.

Prestatorul are obligația să întocmească și să furnizeze toate documentațiile justificative necesare proiectului pentru programele de formare derulate, în conformitate cu prevederile legale de autorizare și cu cerințele achizitorului generate de procedurile Proiectului.

Prestatorul va accepta anexe deschise la contract privind: numărul de serii pe curs, numărul de cursanți pe grupe, dreptul achizitorului de permutare a grupului de la o calificare la alta, funcție de interesul grupului țintă și realizarea obiectivelor proiectului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

**Plata pretului contractului** se va face la sfarsitul fiecarei luni, in baza facturii emise de catre prestator. Fiecare factura va fi insotita de un amplu si detaliat raport de activitate din partea prestatorului pentru activitatile desfasurate.

**Adresa la care se depune oferta:** Satul Jilava, Comuna Jilava, Prel.

Șoselei Giurgiului, nr. 33A, jud. Ilfov, Romania

**Data limită pentru depunerea ofertei:**

12 octombrie 2010, ora 12:00 AM

**Modul de prezentare a documentelor ce însoțesc oferta:**

Oferta se va depune într-un exemplar, în original, la sediul achizitorului, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

- a) „OFERTĂ PENTRU SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ”
- b) la depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior. Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a se permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este depusă după termenul limită.

Documentele ofertei vor fi tipărite/tehnoredactate și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Achizitor.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

În caz de neprezentare a unuia sau mai multor dintre documentele de calificare menționate, nu se permite completarea ofertei după depunerea acesteia. Lipsa oricărui document atrage descalificarea ofertantului.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Documentele de eligibilitate, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor pune fiecare într-un plic distinct închis. Pe fiecare plic se va menționa:

- “Documente de calificare”;
- “Propunere tehnică”
- “Propunere financiară”.

Cele trei plicuri se vor pune într-un plic sigilat pe care se va specifica denumirea data contractului de către autoritatea contractantă și „A nu se deschide înainte de 12.10.2010, ora 14,00” Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (prezentată în secțiunea formulare).

**Data și locul deschiderii ofertelor: 12 octombrie 2010, ora 14.00,** la adresa Achizitorului din Satul Jilava, Comuna Jilava Prel. Șoselei Giurgiului, nr. 33A, jud. Ilfov, Romania.

Deschiderea ofertelor se poate face și în prezența reprezentanților ofertanților, iar procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor va fi semnat și de către reprezentanții ofertanților prezenți.



<p><b>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
<p><b>4.6. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ executia lucrărilor</b></p>	<p>Sesiunile de formare profesională pentru toate ocupațiile se vor desfășura în intervalul septembrie 2010 – noiembrie 2011, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cursurile de formare profesionala pentru tehnician in chimie industriala se vor desfasura in perioada octombrie 2010 - octombrie 2011</li> <li>- cursurile de formare profesionala pentru operator introducere, validare si prelucrare date se vor desfasura in perioada noiembrie 2010-iulie 2011</li> </ul>
<p><b>4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</b></p>	<p>Contestatiile privind decizia de atribuire pot fi depuse in termen de <b>48 de ore</b> de la data transmiterii anuntului de atribuire catre participantii la procedura. Contestatiile pot fi depuse <b>prin fax la nr 021 493.05.02, prin email la adresa <a href="mailto:office@analkoaluminium.ro">office@analkoaluminium.ro</a></b> sau <b>prin curier cu confirmare de primire la sediul achizitorului</b>. Contestatiile vor fi analizate si solutionate de catre achizitor intr-un termen de 48 de ore de la data depunerii lor. In situatia in care solutia contestatiei nu este acceptata de catre contestator atunci se pot depune contestatii la instanta judecatoreasca competenta – Tribunalul Bucuresti, Bulevardul Unirii, nr. 37, Sector 3, telefon 0214083600, e-mail, <a href="mailto:tribunalul-bucuresti@just.ro">tribunalul-bucuresti@just.ro</a></p>
<p><b>4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a pretului contractului de achiziție</b></p>	<p>Ofertantul are obligatia sa-si mentina preturile valabile pana la sfarsitul contractului. Pretul va fi fix, exprimat in lei, fara TVA.</p>