



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 2 – „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție: 2.3 - „Acces și participare la FPC”

Nr.AP3/17.06.2010 din Registrul special de achizitii

DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU „ACHIZIȚIE EXECUTARE SERVICII DE ANALIZA A NEVOILOR DE FORMARE A RESURSELOR UMANE SI ACTUALIZAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE”

cod CPV: 79311000-7 (servicii de studii)

proiect POSDRU/76/2.3/A/49378

„FPC pentru calificarea și recalificarea angajaților întreprinderii”

PROCEDURA DE ATRIBUIRE– PROCEDURA COMPETITIVĂ

SC ANALKO ALUMINIUM INDUSTRY SRL

DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI
PENTRU ACHIZITIA „ACHIZITIE EXECUTARE SERVICII DE ANALIZA A NEVOILOR DE
FORMARE A RESURSELOR UMANE SI ACTUALIZAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE A
RESURSELOR UMANE”

Achizitor :	S.C. ANALKO ALUMINIUM INDUSTRY S.R.L cod de înregistrare fiscală RO12782806 cu sediul în Satul Jilava, Comuna Jilava, Prel. Șoselei Giurgiului, nr. 33A, județul Ilfov, cod poștal 077120 tel: 021 4930511, Fax: 021 4570359 E-mail: analkodakas@yahoo.com , reprezentată legal prin Athanase Dakas, Director General Executiv
Titlul proiectului POSDRU:	„FPC pentru calificarea și recalificarea angajaților întreprinderii”
ID proiect POSDRU :	ID 49378
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar – SC Analko Aluminium Industry SRL

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: SC Analko Aluminium Industry SRL	
Adresa: Prel. Șoselei Giurgiului, nr. 33A, cod poștal 077120, Satul Jilava, județul Ilfov	
Persona de contact : Athanase Dakas Catalina Gheorghe	Telefon : 021 4930500
E-mail : analkodakas@yahoo.com	Fax: 021 4930502
Adresa de internet: www.analkoaluminium.ro	

1.2. Informații utile pentru ofertanți :

a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora) : 28 iunie 2010, ora 16.00

Operatorii economici au acces la documentația pentru ofertanți prin transmiterea unei solicitări prin fax, e-mail sau poștă la datele de contact ale Achizitorului precizate la pct. 1.1.

În situația în care operatorul economic interesat solicită clarificări privind documentația pentru ofertanți, achizitorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

b) Adresa unde se primesc ofertele: Prel. Șoselei Giurgiului, nr. 33A, cod poștal 077120, Satul Jilava, județul Ilfov

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată la punctul 1.1 nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

3. INFORMATII DETALIASTE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.

<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut
<input checked="" type="checkbox"/> Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Criteria pentru evaluarea ofertei – factori de valoare:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj obținut	Punctaj maxim
	Oferta financiară		
1	Prețul ofertei		30
	TOTAL OFERTA FINANCIARA		30
	Oferta tehnică		
1.	Descrierea rationamentului		20
2.	Descrierea modalităților de implementare și a rezultatelor așteptate, conform caietului de sarcini		20
3.	Experiența în implementarea de proiecte FSE		30
	TOTAL OFERTA TEHNICA		70
	TOTAL OFERTA FINANCIARA+OFERTA TEHNICA		100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctajul financiar se va calcula:

- pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 30 puncte (preț minim)
- pentru alt preț (punctaj financiar n) decât cel de la punctul a) se acordă punctajul astfel:

$$\text{Punctaj financiar n} = \frac{\text{preț minim furnizor}}{\text{preț furnizor n}} \times 100$$

Punctajul tehnic se calculează astfel:

- pentru cea mai detaliată descriere a rationamentului, a modalităților de implementare și a rezultatelor așteptate, respectiv pentru cel mai mare număr de proiecte FSE în care a fost implicat furnizorul, se acordă câte 20, respectiv 30 puncte
- pentru o detaliere mai sumară a rationamentului, a modalităților de implementare și a rezultatelor așteptate, respectiv pentru un număr mai mic de proiecte FSE în care a fost implicat furnizorul, decât cel de la punctul a) se acordă punctajul aplicându-se regula de trei simplă.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) \times F\% + P(\text{tehnic}) \times T\%$$

în care:

- F% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar; aceasta pondere este de 30%
- T% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic; aceasta pondere este de 70%.

Comisia de selecție va întocmi clasamentul ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Câștigătorul va fi ofertantul cu cel mai mare punctaj.

Tuturor ofertanților li se va comunica prin e-mail sau fax rezultatul selecției.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

I. Situația prestatorului / ofertantului se va dovedi prin :

- Declarația privind eligibilitatea – Formular 2 – original. Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din O.u.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr. 34/2006, Formular 3 - original din secțiunea formulare, Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din O.u.G. nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

II. Capacitatea de exercitare a capacității profesionale se va dovedi prin :

1. Certificat de înregistrare fiscală – copie pe care se va menționa Conform cu originalul, semnată și ștampilată
2. Documente statutare ale ofertantului, în copie certificată de către ofertant „Conform cu originalul”, ștampilate și semnate de reprezentantul legal din care să reiasă că poate organiza servicii de studii și servicii de consultanță.
3. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, respectiv Extras din Registrul Asociațiilor și fundațiilor – în original;

Ofertanții care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate vor fi considerați calificați iar ofertele declarate admisibile și reținute în vederea realizării clasamentului prin aplicarea algoritmului de calcul, conform criteriului de atribuire stabilit.

Orice document solicitat trebuie să fie valabil în momentul deschiderii ofertelor și se va prezenta în original sau copie certificată de către ofertant „Conform cu originalul”, ștampilată și semnată de reprezentantul legal, conform precizărilor exprese.

III. Situația economico-financiară

Cerința obligatorie:

Se completează Formularul 1 fișa informații generale ofertant.

IV. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Se vor prezenta informații cu privire la: Lista principalelor prestații în ultimii trei ani potrivit Formular 4

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română.
5.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului.	LEI Se completează formularul de ofertă nr. 5 prezentat în secțiunea formulare
5.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei.	Perioada minimă de valabilitate a ofertei este de 2 luni de la data depunerii acesteia. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către beneficiar.
5.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnică și financiară)	Propunerea tehnică se va întocmi în corespondență cu cerințele minime din prezenta documentație și specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini anexat. În cadrul propunerii tehnice se va preciza explicit , prin trimiteri la specificații și oferta, dacă serviciul oferit răspunde la toate cerințele tehnice. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, nu va conține TVA și va fi însoțită de formularul de oferta financiară anexat (formularul 5). Oferta financiară este fermă, valabilă pentru toată perioada de valabilitate a ofertei și este prezentată conform cerințelor din caietul de

	<p>sarcini anexat.</p> <p>Termen de plată: după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor și semnarea acestuia fără obiecțiuni în termen de maximum 35 de zile calendaristice.</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei : 28 iunie 2010, ora 16.00</p> <p>Oferta se poate depune într-un exemplar, în original, la sediul achizitorului din Prel. Șoselei Giurgiului, nr. 33A, cod poștal 077120, Satul Jilava, județul Ilfov, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:</p> <p>a) „OFERTĂ PENTRU ACHIZITIE EXECUTARE SERVICII DE ANALIZA A NEVOILOR DE FORMARE A RESURSELOR UMANE SI ACTUALIZAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE”</p> <p>b) la depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior. Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a se permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este depusă după termenul limită.</p> <p>Documentele ofertei vor fi tipărite/tehnoredactate și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Achizitor.</p> <p>În caz de neprezentare a unuia sau mai multor dintre documentele de calificare menționate, nu se permite completarea ofertei după depunerea acesteia. Lipsa oricărui document atrage descalificarea ofertantului.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Perioada de valabilitate a ofertelor: oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 2 luni de la data depunerii.</p> <p>Documentele de eligibilitate, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor pune fiecare într-un plic distinct închis. Pe fiecare plic se va menționa: “Documente de eligibilitate”; “Propunere tehnică” și respectiv “Propunere financiară”. Cele trei plicuri se vor pune într-un plic sigilat pe care se va specifica „OFERTĂ PENTRU ACHIZITIE EXECUTARE SERVICII DE ANALIZA A NEVOILOR DE FORMARE A RESURSELOR UMANE SI ACTUALIZAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE”, denumirea și adresa ofertantului și mențiunea „A nu se deschide înainte de 28.06.2010, ora 16.00” Plicul va fi însoțit de scrisoarea de înaintare (prezentată în secțiunea formulare).</p>
<p>5.5. Posibilitatea retragerii ofertei sau a modificării ofertei.</p>	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p>

	<p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și nu va fi luată în considerare. Indiferent de momentul în care ofertantul a trimis oferta și indiferent de motivul pentru care aceasta a ajuns la adresa de depunere cu întârziere, nu se acceptă depășiri ale datei și orei limită.</p>
5.6. Informații referitoare la termenii pentru prestarea serviciilor.	<p>Activitatea 1 (A1) Analiza nevoilor de formare a resurselor umane ale întreprinderii și Activitatea 2 (A2) Actualizarea planului de dezvoltare a resurselor umane ale întreprinderii se vor desfășura în perioada iulie 2010.</p>
5.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației.	<p>Achizitorul va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale.</p> <p>Decizia achizitorului cu privire la rezultatul selecției poate fi contestată printr-o contestație depusă în scris la sediul achizitorului în termen de maxim 24 de ore de la data comunicării rezultatului selecției.</p> <p>Contestația va fi analizată de către comisia de deschidere a ofertelor. Fiecare contestație va primi răspuns în scris, în termen de maxim 24 de ore de la data depunerii contestației. În cazul determinării nerespectării normelor legislative sau instrucțiunilor AMPOS DRU în vigoare, managerul de proiect va lua o decizie în acord cu normele legislative sau instrucțiunile AMPOS DRU în vigoare.</p> <p>În cazul în care contestatarul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Achizitor la contestația sa, se va putea adresa instanței competente.</p>
5.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție.	<p>a) Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.</p> <p>b) Prețul contractului nu conține TVA.</p>

6. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI FINANCIARE PRIVIND PREZENTAREA OFERTELOR DE EXECUTARE SERVICII REFERITOARE LA ANALIZA NEVOILOR DE FORMARE A ANGAJAȚILOR ÎNTRINDERII ȘI ACTUALIZAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE ALE ÎNTRINDERII

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică care să răspundă necesităților beneficiarului. Cerințele Caietului de sarcini sunt obligatorii și minimale. Astfel, orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi declarată neconformă și respinsă.

I. INTRODUCERE

SC Analko Aluminium Industry SRL și-a început activitatea în domeniul protecției suprafețelor metalice în anul 1974, prin metoda de anodizare. În anul 1985 a inclus în activitatea ei vopsirea electrostatică, acesta fiind momentul în care Analko devine una dintre cele mai mari și moderne fabrici din Europa. ANALKO a investit în mod continuu în cercetare și tehnologii de ultimă oră, crescând în permanență calitatea serviciilor sale.

Cu o vastă experiență de peste 20 de ani, Analko a venit în 2004 în România.

Noua unitate de vopsire în cimp electrostatic din România a fost construită în conformitate cu cele mai înalte standarde internaționale din punct de vedere tehnologic. Acestea permit efectuarea unor procesări corecte pentru o calitate de excepție a procesului de vopsire.

ANALKO România are o capacitate de vopsire de 10 tone de aluminiu (și alte metale) pe tură, cu un control riguros al calității pentru fiecare dintre etapele tehnologice. ANALKO a fost construită pe o suprafață totală de 10.000 mp și este structurată în două părți: o unitate pentru vopsire în culorile RAL RAFAELO, METALICE, SAGRE și alta pentru submicromerie (vopsire în culorile lemnului).

ANALKO România oferă servicii certificate QUALICOAT, utilizând numai materii prime de foarte bună calitate de la Dupont și Akzo Nobel. Serviciile furnizate de întreprindere respectă cele mai înalte standarde de calitate în domeniu, conform specificațiilor ISO 2813, ISO 2360, EN ISO 2409, EN ISO 1519, EN ISO 6272 / ASTM D 2794, EN ISO 3231, ISO 9227, ISO 2810, ASTM D 3260, EN ISO 11341, DIN 50017.

SC Analko Aluminium Industry SRL a devenit beneficiar al proiectului „FPC pentru calificarea și recalificarea angajaților întreprinderii”, conform contractului POSDRU/76/2.3/A/49378, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 – „Investește în Oameni!”. Prin intermediul proiectului se urmărește dezvoltarea capitalului uman al întreprinderii Solicitantului prin participarea la programe de formare profesională continuă. Pentru realizarea acestui deziderat trebuie derulat procesul de analiză a nevoilor de formare a resurselor umane ale întreprinderii și actualizarea planului de dezvoltare a resurselor umane ale întreprinderii în vederea corelării nevoilor de formare ale personalului întreprinderii cu nevoile de dezvoltare ale întreprinderii.

În prezent compania are un număr de 49 angajați și structura de personal se prezintă astfel (cu excepția personalului care face parte din nivelul decizional): Amblatori manuali, Incarcatori marfa, Instalatori, Lacatusi mecanici, Vopsitori necalificați, Soferi, Operatori date, Ingineri chimisti, Economisti, Personal vânzări, Secretara, Marcatori piese, Operatori masinisti, Personal necalificat.

Operatorului economic caruia i se va atribui contractul de achiziție publică, în momentul începerii activității, i se va pune la dispoziție toate resursele necesare în vederea derulării celor două activități: fișele de post, planul de dezvoltare a resurselor umane existent în cadrul companiei, istoricul cursurilor de instruire, organigrama și alte informații relevante.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE

Obiectivele contractului de achiziție așa cum reiese din cererea de finanțare aprobată:

1. Identificarea nevoilor individuale de pregătire și dezvoltare a personalului, precum și evaluarea rezultatelor programelor de pregătire și dezvoltare a acestuia.
2. Discutarea planurilor pe termen lung ale angajaților, precum și a obiectivelor carierei acestora; consilierea și sprijinirea celor cu performanțe slabe în vederea îmbunătățirii acestora
3. Actualizarea planului de dezvoltare a resurselor umane ale întreprinderii în vederea corelării nevoilor de formare ale personalului întreprinderii și nevoile de dezvoltare ale întreprinderii

Rezultate asteptate:

1. Pentru Activitatea 1. Analiza nevoilor de formare a resurselor umane ale întreprinderii va rezulta o analiza acurata a nevoilor de formare a întreprinderii, pentru a putea facilita în mod coerent participarea la programe de formare profesionala continua

2. Pentru Activitatea 2. Actualizarea planului de dezvoltare a resurselor umane ale întreprinderii se urmareste un plan de dezvoltare a resurselor umane ale întreprinderii solicitantului, actualizat si corelat cu nevoile pietei si cu nevoile angajatilor.

Operatorul economic va realiza urmatoarele:

- identificarea domeniilor de activitate din întreprindere si a profesiilor care necesita formare profesionala

- descrierea posturilor și ajustarea conținutului lor

- colectarea datelor cu ajutorul unor metode si instrumente clar definite (chestionare, interviuri, teste)

- identificarea prioritătilor din domeniul formării profesionale legate de activitatea companiei si stabilirea sau elaborarea programului de instruire care va fi derulat pentru angajații companiei

- furnizarea datelor necesare elaborării programelor specifice de formare profesionala

- stabilirea corelațiilor necesare între posturile din societate-posibilitățile de calificare- standarde ocupationale - sistemul de formare profesionala – cerințele pietei muncii, precum si masura în care calificarea propusa va permite accesul la oricare alte niveluri superioare ale calificării respective.

- concordanța între obiectivele angajaților și obiectivele organizaționale

- realizarea unui diagnostic permanent al resurselor umane

- întocmirea analizei SWOT în relație cu formarea profesionala

- analizarea informațiilor obținute

- întocmirea raportului final

- analiza planului de dezvoltare a resurselor umane pe care îl aplica în acest moment întreprinderea, stabilirea măsurii în care acesta raspunde nevoilor actuale ale întreprinderii, respectiv stabilirea măsurii în care acesta a fost realizat

- actualizeaza planul de dezvoltare a resurselor umane ale întreprinderii

Locul de desfășurare: La sediul SC Analko Aluminium Industry SRL, adresa: Prel. Șoselei Giurgiului, nr. 33A, cod poștal 077120, Satul Jilava, județul Ilfov

Recepția serviciilor se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativa si calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți. Recepția reprezintă operațiunea prin care autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile, prestate/furnizate/executate în cadrul unui contract de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata.

Modalități de plată:

Plata serviciilor pentru Activitatea 1 Analiza nevoilor de formare a resurselor umane ale întreprinderii si Activitatea 2 Actualizarea planului de dezvoltare a resurselor umane ale întreprinderii se vor efectua integral în lei, în maximum 35 zile calendaristice de la data recepționării serviciilor, din contul special al proiectului, pe baza facturii emise de prestator/ofertant.

Dispoziții finale:**Prețul rămâne ferm pe toată durata derulării contractului.**

Achizitorul va încheia un contract cu operatorul economic declarat câștigător care va cuprinde condiții de executare a serviciilor Activitatea 1 Analiza nevoilor de formare a resurselor umane ale întreprinderii Activitatea 2 Actualizarea planului de dezvoltare a resurselor umane ale întreprinderii, durata contractului, modalitățile de reziliere și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

Beneficiarul va putea solicita furnizorului de formare profesională orice alte documente ce pot fi solicitate de Autoritatea de Management beneficiarilor de finanțări. Prezentele documente vor fi predate pe bază de proces-verbal semnat de ofertant și beneficiar, care va sta la baza achitării facturilor.

FORMULARE

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

1. Scrisoare de înaintare
2. Informatii Generale (Formular nr. 1)
3. Declaratie privind eligibilitatea (Formular nr. 2)
4. Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 (Formular nr. 3)
5. Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (Formular nr. 4)
6. Formular de oferta (Formular nr. 5)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea achizitorului și adresa completă)

În scopul atribuirii contractului „Achiziție executare servicii de analiză a nevoilor de formare a resurselor umane și actualizarea planului de dezvoltare a resurselor umane” cod CPV: 79311000-7 (servicii de studii) în cadrul proiectului POSDRU „FPC pentru calificarea și recalificarea angajaților întreprinderii”, Nr. contract POSDRU: POSDRU/76/2.3/A/49378 procedura de atribuire – procedura competitivă, noi
(denumirea/numele ofertantului), vă transmitem coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta tehnică;
- b) ofertă financiară;
- c) documentele de eligibilitate.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

LS

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalele locale, daca este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1			
2			
3			
Media anuala			

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Operator economic

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu
mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice
și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.
337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe
judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă
și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)..... (*denumirea, numele operatorului economic*),
 în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*)
 pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
 (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de
 (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*),
 declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată;
- d) în ultimii 2 ani nu au existat situații în care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) nu prezint informații false, prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-e).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....
(*semnatura autorizată*)

Nr. Crt.	Contracte in domeniul Fondului Social European. Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	3	4	6	7	8
1						
2						
.....						

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem/să furnizăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să furnizăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (se elimină opțiunile neaplicabile) (denumirea produselor), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția produselor, în rate lunare sau trimestriale (se elimină opțiunile neaplicabile), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

....., (semnătură), în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)